

*Załącznik
do Zarządzenia Nr 1/2017
z dnia 21 marca 2017
Służby Socjalnej*

**REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
EMERYTÓW I RENCISTÓW BYŁYCH NAUCZYCIELI Z TERENU MIASTA I GMINY
ŚRODA WIELKOPOLSKA
scentralizowanego przy Samorządowym Centrum Usług Wspólnych w Środzie Wielkopolskiej**

Regulamin został opracowany na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 111.),
2. Ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1881 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 z późn. zm.).

§ 1

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych określa:
 - a) zasady naliczania, podział i warunki przyznawania świadczeń z funduszu socjalnego,
 - b) osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń, pomocy socjalnej oraz cele, na które przeznaczają się środki funduszu.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) Funduszu – rozumie się przez to zakładowy fundusz świadczeń socjalnych emerytów i rencistów byłych nauczycieli,
 - b) Szkole- należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Starkówcu Piątkowskim,
 - c) Emerytach – należy przez to rozumieć emerytów i rencistów byłych nauczycieli oraz nauczycieli pobierających świadczenie kompensacyjne dla których ostatnim miejscem zatrudnienia była samorządowa placówka oświatowa na terenie Gminy Środa Wielkopolska (przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja).
 - d) Dochodach – należy przez to rozumieć:
 - dochód emeryta to dochód bez pomniejszania o ubezpieczenia zdrowotne i podatek
 - dochód osoby pracującej to przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodów i o składki na ubezpieczenia społeczne

§ 2

1. Fundusz dla emerytów tworzy się w wysokości 5 % odpisu pobieranych przez nich emerytur, rent oraz nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych.
2. Podstawą do naliczenia odpisu na dany rok jest dostarczona przez każdego emeryta do dnia 30 kwietnia danego roku decyzja ZUS, określająca wysokość świadczenia.
3. Środki funduszu mogą być zwiększone o:
 - a) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
 - b) odsetki od środków funduszu,
 - c) wpływy z opłat pobieranych od osób korzystających z działalności socjalnej.

§ 3

1. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
2. Środki niewykorzystane w danym roku budżetowym przechodzą na rok następny.

§ 4

1. Obsługę finansowo-administracyjną Funduszu prowadzi Samorządowe Centrum Usług Wspólnych zwany dalej SCUW.
2. Do gospodarowania Funduszem powołana została Zarządzeniem Nr 38/2017 z Burmistrza Miasta Środa Wielkopolska z dnia 10 marca 2017 służba socjalna w składzie:
 - a) Dyrektor SCUW
 - b) Główny księgowy SCUW
 - c) Prezes Oddziału ZNP w Środzie Wielkopolskiej
 - d) Naczelnik Wydziału Oświaty Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Środzie Wielkopolskiej
 - e) Dyrektor Szkoły w Starkówcu Piątkowskim
3. Funduszem administruje dyrektor SCUW zgodnie z uzgodnionym regulaminem określającym zasady przeznaczenia środków funduszu.

§ 5

Świadczenia z Funduszu przyznawane są na pisemny wniosek uprawnionego, do którego należy dołączyć dokument potwierdzający poniesiony wydatek (np. faktury, rachunki, zaświadczenia lekarskie itp.).

1. Wnioski o przyznanie świadczenia przyjmowane są w ciągu całego roku.
2. Posiedzenia Służby Socjalnej odbywają się raz na kwartał.
3. W przypadkach wyjątkowych – zdarzenia losowe – wnioski rozpatrywane są w trybie pilnym.
4. Wnioski złożone po ostatnim posiedzeniu służby socjalnej będą rozpatrywane na pierwszym posiedzeniu w roku następnym.
5. Przyznanie świadczeń oraz ich wysokość uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.
6. Podstawą ustalenia sytuacji materialnej i rodzinnej uprawnionego jest złożenie oświadczenia o średnim dochodzie na członka rodziny.
7. Oświadczenia o dochodach należy złożyć do dnia 30 kwietnia każdego roku.
8. Świadczenia są ewidencjonowane na imiennej karcie świadczeń emeryta.

§ 6

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z funduszu są:
 - a) emeryci,
 - b) członkowie rodzin emerytów (pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne i przysposobione do lat 18, a jeżeli się kształcą do - 26 lat, współmałżonkowie, członkowie rodzin po zmarłych nauczycielach-jeżeli byli na ich utrzymaniu.

§ 7

1. Środki Funduszu przeznacza się na:
 - a) wczasy krajowe lub zagraniczne, wczasy lecznicze lub profilaktyczno-lecznicze, leczenie sanatoryjne oraz wypoczynek urlopowy realizowany we własnym zakresie,
 - b) zapomogi losowe
 - c) zapomogi socjalne (bytowe)
 - d) krajowe lub zagraniczne wycieczki turystyczno-krajoznawcze
 - e) transport do miejsca leczenia, na imprezy artystyczne, kulturalne, sportowe i rozrywkowe.
2. Świadczenia udzielane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego.
3. Uprawnieni mogą korzystać jeden raz w roku z jednego rodzaju dopłaty.
4. Udzielenie zapomogi socjalnej (bytovej) warunkuje ich sytuacja życiowa, rodzinna i materialna.
5. Zapomoga losowa udzielana jest w przypadku:
 - a) udokumentowanego nieszczęśliwego wypadku z konsekwencjami kosztownego leczenia
 - b) śmierci: współmałżonka, dziecka, rodziców, którzy pozostawali we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - c) długotrwałej choroby (faktury potwierdzające zakup leków, wydatki związane z pobytem w szpitalu np. odpłatne zabiegi, zaświadczenie lekarskie)
 - d) udokumentowanej szkody spowodowanej przez pożar, powódź, huragan i inne zdarzenia losowe
 - e) udokumentowanej kradzieży na osobie lub w mieszkaniu po włamaniu (po umorzeniu postępowania).

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Regulaminu dokonywane są w formie pisemnej w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.
3. Regulamin udostępnia się do wglądu poprzez wywieszenie go na tablicy ogłoszeń SCUW.
4. Regulamin ma zastosowanie do świadczeń przyznawanych po dacie uzgodnienia niniejszego Regulaminu.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. Wniosek o przyznanie dofinansowania wypoczynku
2. Wniosek o dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dla dzieci i młodzieży
3. Wniosek o przyznanie zapomogi losowej
4. Wniosek o przyznanie zapomogi socjalnej (bytovej)
5. Oświadczenie o dochodach
6. Progi dochodowe warunkujące udzielenie pomocy

Zakładowe organizacje związkowe:

Służba Socjalna